



AVISO DE PRIVACIDADE

Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	AVISO DE PRIVACIDADE	3
2.1	Definições	3
2.2	Referência Normativa	6
2.3	Quais dados nós coletamos?	6
2.4	Como coletamos os dados pessoais?	10
2.5	Por que tratamos dados pessoais?	12
2.6	Com quem compartilhamos seus dados pessoais?	12
2.7	Como protegemos os seus dados pessoais?	14
2.8	Por quanto tempo armazenamos seus dados pessoais?	15
2.9	Quais são os meus direitos como titular dos dados pessoais?	16
2.10	Como esclarecer as demais dúvidas?	17
2.11	Atualização do Aviso de Privacidade.....	17

1. INTRODUÇÃO

Este Aviso de Privacidade descreve os tipos de Dados Pessoais que coletamos, as finalidades para as quais coletamos esses Dados Pessoais, os terceiros com as quais poderemos compartilhá-los e as medidas que adotamos para proteger a segurança dos dados. Também o informa sobre os seus direitos e escolhas no que diz respeito aos seus Dados Pessoais, e sobre como você pode entrar em contato conosco para saber mais sobre as nossas práticas de privacidade.

Para mais informações relativas ao tratamento dos seus Dados Pessoais, consulte nossa Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais disponível no site do Colégio.

2. AVISO DE PRIVACIDADE

2.1. Definições

Os termos a seguir são usados no nosso Aviso de Privacidade:

Termo	Significado
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados.
Dado Pessoal	Qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (“Titular”). É considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização,

	identificadores por via eletrônica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social dessa pessoa.
Dado Pessoal Sensível	Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
Titular	Pessoa a quem os dados pessoais se referem.
Encarregado(a)	Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO - Data Protection Officer) é a pessoa responsável pela Proteção de Dados Pessoais no COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA e pela comunicação com a ANPD e com os titulares, qual seja, Renata Dias de Araújo Lima, contatável pelo e-mail: dpolgpd@colegioorleans.com.br .
Tratamento	Qualquer operação efetuada sobre dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Consentimento	Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
Compartilhamento	Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de banco de dados pessoais por órgãos ou entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.
Terceiro	É toda pessoa física ou jurídica contratada pelo Colégio para desenvolver ou auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, tanto na qualidade de fornecedores de bens ou serviços, como de parceiros comerciais.
Site	É um local na Internet identificado por um nome de domínio, constituído por uma ou mais páginas com conteúdo que pode conter textos, gráficos, imagens, fotos, vídeos e outras informações. O site institucional do COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA é: https://colegioorleans.com.br/

2.2. Referência Normativa

- Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, “LGPD”, disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2018/Lei/L13709.htm
- Lei Federal nº 13.853/2019, responsável por alterar a Lei Geral de Proteção de Dados, “LGPD”, disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato20192022/2019/Lei/L13853.htm

Nota: Havendo conflito entre as disposições deste Aviso de Privacidade e a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018), esta última prevalecerá.

2.3. Quais dados nós coletamos?

Para que possamos prestar os nossos serviços e executar nossas atividades, torna-se imprescindível a coleta de algumas informações que dizem respeito sobre você.

Mas quais são estes dados?

- **Dados pessoais fornecidos diretamente pelo titular dos dados:** Durante o seu relacionamento conosco, é possível que você nos forneça ativamente informações, enquanto responsável legal pelo estudante, colaborador ou terceiro, ou por meio do preenchimento de cadastros e formulários, pelo acesso às áreas e funcionalidades, que variam de acordo com o tipo de relacionamento do titular com o **COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA**, conforme hipóteses (não exaustivas) indicadas a seguir:

Tipo de dado	Finalidade	Dados Pessoais
<p>Dado cadastral do responsável legal e/ ou financeiro</p>	<p>Manifestação de interesse de Matrícula; Cumprimento de Obrigação Legal; Execução de Contrato; Proteção do crédito e procedimentos de cobrança; Legítimo interesse; Segurança do estudante; Para exercício regular de Direito em processos judiciais.</p>	<p>Nome completo; Sexo; Estado civil; Data de nascimento; Naturalidade; Nacionalidade; RG; CPF; Telefone fixo; Telefone celular; E-mail; Endereço residencial completo; Profissão; Parentesco com o aluno; Informações para análises socioeconômicas; Declaração quitação financeira.</p>
<p>Dado cadastral do estudante</p>	<p>Matrícula; Cumprimento da obrigação contratual: prestação de serviços educacionais;</p>	<p>Nome completo; Sexo; Estado civil; Data de nascimento;</p>

	<p>Cumprimento da Obrigação Legal; Legítimo interesse; Para exercício regular de Direito em processos judiciais.</p>	<p>Naturalidade e Nacionalidade; RG e CPF; Filiação; Certidão de nascimento; Telefone; E-mail; Nome do responsável; Parentesco do responsável; Endereço residencial completo; Informações sobre desempenho pedagógico (observações, avaliações, provas); Informações sobre comportamento e desenvolvimento pessoal (observações, avaliações, relatórios de pais, professores e especialistas); Reside com; Imagem estudante (foto); Histórico ou declaração de transferência; Situação dos pais; Ano estudo colégio anterior; Ano estudo colégio atual; Ano/Série; Colégio anterior.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Dados cadastral dos colaboradores</p>	<p>Cumprimento da obrigação contratual: admissão; Cumprimento da obrigação Legal; Legítimo interesse; Para exercício regular de Direito em processos judiciais.</p>	<p>Nome completo; Carteira Profissional; CPF; PIS\PASEP; CTPS; Endereço completo; Nome Pai; Nome Mãe; Data Nascimento; Sexo; Estado civil; Raça\Cor; Naturalidade; Nacionalidade; RG; Nível Instrução; CNH; Reservista; Título eleitoral; Dados bancários; Registro Profissional; Data admissão; Cargo; CBO; Optante simples; Valor hora aula ou do serviço; Carga horária; Período duração contrato; Profissão; NIS (INSS); Regime de contratação; Telefones; E-mail.</p>
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dados de identificação de terceiros	Identificação e segurança.	Nome completo; RG; CPF; Telefone fixo; Telefone celular; Imagem.
Dados digitais	Identificação e autenticação do usuário habilitado (responsável e/ou estudante).	Usuário; Data e horário de login; Telas acessadas e informações do dispositivo; (computador ou smartphone).
Dados sensíveis do estudante	Proteção da vida e da saúde; Atendimento de políticas públicas; Atendimentos de emergências.	Carteira de vacinação do estudante; Histórico de doenças; Alergias; Uso de medicamentos; Tipo sanguíneo; Plano de saúde.

2.4. Como coletamos os dados pessoais?

O **COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA**, enquanto controlador, é o responsável por realizar ou determinar a coleta e o tratamento desses dados de seus estudantes, responsáveis legais, responsável financeiro, colaboradores e terceiros que com ela se relacionem.

Os dados pessoais são coletados da seguinte forma:

- No cadastro físico, telefônico ou pelo site do Colégio, pelo representante legal do menor, por interesse na contratação dos serviços educacionais;
- No ato da matrícula do estudante, no instante do preenchimento do contrato de prestação de serviços educacionais e a ficha médica pelo representante legal e/ou financeiro;
- No acesso ao Portal dos Pais/do Aluno e no aplicativo do Colégio, pelo representante legal e/ou financeiro;
- No preenchimento de outros formulários, atualização de dados cadastrais ou informações fornecidas através do site do Colégio, sempre que relacionado à prestação de serviços educacionais;
- No transcorrer diário da rotina escolar, pelos estudantes e/ou pelos representantes por meio de contatos, relatórios, atas de atendimento e reuniões, avaliações e outras atividades do Colégio;
- Ao longo da vida escolar do estudante, junto ao **COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA**, por meio de avaliações, provas, simulados, anotações de sala de aula, observação e avaliação comportamental, entrevistas e reuniões com o corpo docente e coordenação do Colégio, bem como por meio de fichas, formulários, questionários, fichas de inscrição, listas de presenças e outros documentos comuns e necessários para a prestação de serviços educacionais e serviços associados ou acessórios;
- Através de terceiros, quando autorizados pelos responsáveis legais, por exemplo, especialistas, médicos, terapeutas, fonoaudiólogos e outros profissionais de saúde ou de assistência ao desenvolvimento do estudante de caráter particular e que se disponham a compartilhar tais dados pessoais com o Colégio, sempre no melhor interesse da criança e do adolescente;

- Por cadastro temporário daqueles que pretendam ingressar nas dependências internas/privativas do Colégio, tais como visitantes e prestadores de serviço;
- Pelo site do **COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA**;
- Na admissão dos colaboradores.

Os representantes legais consentirão, de forma específica e destacada em documento próprio, com a coleta dos dados pessoais para os menores que, à época do tratamento forem crianças, nos termos da legislação civil, sempre que necessário, considerando-se desde já, o contrato de matrícula como um desses documentos aptos à coleta autorizada de dados pessoais.

Informamos que não coletamos cookies quando o usuário navega pelo site do Colégio.

2.5. Por que tratamos dados pessoais?

Ao falarmos em dados pessoais, pautamos nossas estratégias e ações no respeito e comprometimento com a segurança e privacidade. É comum tratarmos alguns dados pessoais para manter cadastros diversos que envolvam a prestação de serviços educacionais, gestão de colaboradores, relacionamento com fornecedores e controle de acesso às dependências físicas de nossa unidade.

2.6. Com quem compartilhamos seus dados pessoais?

Para a operacionalização de nossas atividades, o COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA poderá, em algumas situações, compartilhar os seus dados pessoais. Apresentamos algumas hipóteses a seguir, em que o compartilhamento de suas informações poderá ocorrer:

- Dados dos estudantes podem ser compartilhados com o intuito de prestar os serviços, complementares, adicionais ou relacionados diretamente à prestação de serviços educacionais firmada com o **COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA**, como empresas de serviço de transporte de passageiros para saída pedagógica, empresas de seguro-viagem, empresas de avaliação e/ou ferramentas pedagógicas de aprendizagem, atividades extracurriculares, agências governamentais e órgãos fiscalizadores, ou outras instituições de ensino superior internacionais para processos seletivos, nesse caso, conforme solicitação do estudante ou de seus representantes;
- Dados dos estudantes e de seus representantes legais podem ser compartilhados com empresas parceiras que prestem serviços de recordação fotográfica, para a finalidade de registro fotográfico das atividades regulares do Colégio, como registro de atividades sociais e outros eventos;
- Pode haver compartilhamento de dados para os prestadores de serviços técnicos que operam a infraestrutura técnica de que o **COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA** necessitam para disponibilizar o Portal dos Pais/do Aluno e para hospedagem dos sistemas do Colégio, em particular fornecedores que alojam, guardam, geram e mantêm o Portal dos Pais/do Aluno e o aplicativo, o seu conteúdo e os dados que processamos;
- Dados podem ser compartilhados com prestadores de serviços técnicos para ajudar no marketing, na publicidade e na comunicação com os representantes legais dos estudantes, fazendo chegar a eles conteúdo personalizado;
- O compartilhamento é possível quando for necessário para o cumprimento de uma obrigação legal, nos termos da legislação aplicável, ou para responder a um processo legal/judicial ou exercer direito legítimo e legal de cobrança de crédito;

- É permitido o compartilhando quando foi necessário para o legítimo interesse da instituição, ou o de terceiros, em matéria de segurança nacional, cumprimento da lei, contencioso, investigação criminal, proteção da segurança de qualquer pessoa, ou para impedir a morte ou danos físicos iminentes, desde que considerado que tal interesse não prevalece sobre os interesses ou direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos seus dados pessoais;
- O compartilhamento de dados pessoais sensíveis dos estudantes com hospitais conveniados, atendimentos de emergência sempre que necessário para a salvaguarda da sua saúde também é viável;
- Dados dos colaboradores também podem ser compartilhados para os fins legais.

2.7. Como protegemos os seus dados pessoais?

Nossa responsabilidade é cuidar dos seus Dados Pessoais em nossas operações de tratamento de dados pessoais, e utilizá-los somente para as finalidades descritas na Política de Privacidade.

O Colégio Orleans & Bragança se valerá de medidas técnicas e organizacionais, dentro de seus melhores esforços, para assegurar a segurança dos dados pessoais de seus Portais. Tais esforços estão em contínuo aprimoramento conforme a sua Política de Segurança da Informação e outras normativas e documentos de acesso interno sobre o tema.

Nós nos esforçamos para proteger a privacidade de seus Dados Pessoais, mas como todo e qualquer operação/atividade, é passível de eventuais incidentes ou violações, que incorra exposição indevida de seus dados pessoais, motivo pelo qual nos comprometemos a entrar em contato, caso essa situação venha a ocorrer.

Sua atuação também é fundamental para a manutenção de um ambiente seguro para todos e caso você identifique ou tome conhecimento de algo que comprometa a segurança dos seus dados pessoais, tratados pela instituição de ensino, por favor entre em contato conosco por meio do canal de atendimento à Encarregada de Dados.

2.8. Por quanto tempo armazenamos seus dados pessoais?

Os dados pessoais tratados pela **COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA** serão eliminados quando deixarem de ser úteis para os fins para os quais foram coletados, ou quando você solicitar a sua eliminação, exceto se houver a necessidade de manutenção para fins de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, para o exercício de seus direitos em processos judiciais ou administrativos, ou em demais hipóteses previstas na legislação aplicável.

Sendo assim, os dados são armazenados da seguinte forma:

- Dados do responsável legal e/ou financeiro e do estudante, inclusive os dados sensíveis registros escolares podem ser armazenados por 01 (ano) referente à manifestação de interesse, por 05 (cinco) anos após o término da relação contratual ou por 10 anos em referência ao processo de solicitação de bolsas de estudos;
- Dados de registros escolares podem ser armazenados por tempo indeterminado;
- Dados de terceiros são armazenados durante a relação contratual;
- Dados digitais são armazenados pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses;
- Dados dos colaboradores são armazenados de acordo com pormenores detalhados na Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, disponível no site do Colégio,

podendo ser armazenados de 2 (dois) anos até 30 (trinta) anos, de acordo com a sua finalidade.

2.9. Quais são os meus direitos como titular dos dados pessoais?

Você tem assegurado os seguintes direitos enquanto titular, relativos aos seus dados pessoais, previstos no art. 18 da LGPD:

- Confirmar a existência de tratamento e ter acesso aos seus dados pessoais que são tratados por nós;
- Corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados, quando necessário;
- Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou que, porventura, tenham sido tratados em desconformidade com a lei;
- Solicitar a limitação do tratamento de dados, se opor por motivos relacionados com a sua situação particular, ao tratamento dos dados pessoais que lhe digam respeito e o direito de não ficar sujeito a nenhuma decisão tomada exclusivamente com base no tratamento automatizado;
- Solicitar a portabilidade dos dados para outro fornecedor de serviço, caso isso seja feito expressamente.

Neste ponto, todas as requisições serão:

- Oportunizadas de forma gratuita;
- Submetidas a uma forma de validação de sua identidade (a fim de que o **COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA** direcione o atendimento de requisições, exclusivamente ao

titular dos dados). Se não for possível confirmar a legitimidade da autoria do pedido, não será possível responder ao seu questionamento.

Para exercer os seus direitos como titular de dados pessoais, entre em contato com a Encarregada de Proteção de Dados (DPO - Data Protection Officer) do **COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA**, Renata Dias de Araújo Lima, por meio do seguinte endereço de e-mail: dpolgpd@colegioorleans.com.br.

2.10. Como esclarecer as demais dúvidas?

Caso você queira esclarecer alguma dúvida adicional, entre em contato com a Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais (Data Protection Officer) do **COLÉGIO ORLEANS E BRAGANÇA** por meio do endereço de e-mail: dpolgpd@colegioorleans.com.br.

2.11. Atualização do Aviso de Privacidade

Como estamos sempre buscando melhorar nossos produtos e serviços, este Aviso de Privacidade pode passar por atualizações para refletir as melhorias realizadas. Desta forma, recomendamos a visita periódica desta página para que você tenha conhecimento sobre as modificações efetivadas.

Este Aviso de Privacidade foi alterado pela última vez e publicado em nosso site em **JUNHO/2021**.